



Riktlinjer för behandling av personuppgifter (Personuppgiftspolicy)

Denna policy beskriver hur Sjöskogens samfällighetsförening, org.nr 717910 - 4927, samlar in, använder, lämnar ut och lagrar personuppgifter för medlemmarna i Sjöskogens samfällighetsförening.

Vi behandlar personuppgifter för att:

Administrera och fakturera samfällighetsavgiften

- Detta för att fullfölja medlemskap i samfällighetsföreningen
- Vi samlar in namn, adress, telefonnummer samt e-postadress
- I anslutning till föreningsstämman begär vi utdrag från samfällighetsföreningsregistret för att säkerställa röst -och debiteringslängd inför stämman, där finns uppgifter om fastighetsbeteckning, lagfaren ägare (för- och efternamn), andelstal och bostadsadress.

Administrera vårt medlemsregister samt ha möjlighet att kommunicera via post, e-post, telefon, Föreningens Facebooksida eller SMS/MMS

- Som medlem kan du själv bestämma i vilken mån andra än styrelsen kan kontakta dig.

Administrera och kommunicera för att följa de lagar och regler som gäller för Sjöskogens samfällighetsförening bl.a skatte – och bokföringslagstiftning.

Vi kan överföra personuppgifter till tredjeland eftersom några av medlemmarna är bosatta i ett land utanför EU/EES – **detta sker enbart om du har gett samtycke till att stå med på föreningens kontaktlista. För att vara med på föreningens kontaktlista krävs ditt samtycke.**

Medlemsregistret inklusive personuppgifter hanteras i föreningens databas av kassören samt sekreteraren. Uppgifterna används endast där Sjöskogens samfällighetsförening står som avsändare och inte i kommersiellt syfte. Sekreteraren ombesörjer uppdateringar samt samtycken från medlemmar och uppdaterar dels medlemsregistret löpande samt uppdaterar kontaktlistan. Minst en gång om året, i anslutning till föreningsstämman, motläses medlemsregistret med utdrag ur samfällighetsföreningsregistret (debiteringslängd) för att säkerställa korrekt debiteringslängd och medlemsregister.



Personuppgiftsansvarig

Det är styrelsen i Sjöskogens samfällighetsförening som är *personuppgiftsansvarig* dvs. det är styrelsen som ansvarar för att personuppgifterna behandlas enligt denna policy. Det är också styrelsen som har skyldighet att rätta personuppgifter om något blir fel och även styrelsen som har skyldighet att rapportera personuppgiftsincidenter till Datainspektionen inom 72 timmar. En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av de personuppgifter som vi behandlar och som kan innebära risker för medlemmarnas friheter och rättigheter.

Kontaktuppgifter:

Sjöskogens Samfällighetsförening c/o Daweu

Skyllbergsgatan 1, 124 71 Bandhagen

alternativt kontakta: sekr@sjoskogen.com; eller info@sjoskogen.com

Dina rättigheter som medlem

- Rätt att få tillgång till de personuppgifter föreningen behandlar om dig (registerutdrag)
- Rätt att få felaktiga personuppgifter rättade
- Rätt att få dina personuppgifter raderade om uppgifterna inte längre är nödvändiga
- Rätt att få veta hur länge Sjöskogens samfällighetsförening kommer att lagra personuppgifterna
- Rätt att lämna klagomål till Datainspektion

Under 2018 samlade Sjöskogens samfällighetsförening in personuppgifter från medlemmarna för att dels uppdatera medlems – och ägarregistret i enlighet med den nya lagstiftningen om personuppgifter, men även ett samtycke för att upprätta en kontaktlista som flera medlemmar efterfrågat. Sådan kontaktlista kan rekvireras från sekreteraren. Sådana uppgifter ska inte användas i kommersiellt syfte.